
	<b>Documento de Integración</b>	Código: PC-MA-W11
		Versión: 00
	<b>CATEGORIA: Uso Público</b>	Fecha: 20/11/2019

#### HISTORIAL DE REVISIONES


Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	04/04/2018	Actualización del documento	Beatriz Ureta
1.1	13/12/2018	Se incluyo información sobre el envío de Resumen de Reversión para documentos de Contingencia y documentos Electrónicos (final del documento)	Karem Barboza

	<b>Documento de Integración</b>	Código: PC-MA-W11
		Versión: 00
	<b>CATEGORIA: Uso Público</b>	Fecha: 20/11/2019

### Resumen diario de Reversiones del Comprobante de Retención y Percepción

En un archivo de Resumen de Reversión no se puede mezclar Retención y Percepción, se debe elaborar un resumen de Reversión por cada tipo de comprobante.

No	Campos	Tag para XML (Firma en Línea)	Condición	Tipo y Longitud de Contenido	Formato	Nota
<b>Campos Bizlinks</b>						
1	Correo del Emisor	correoEmisor	M	an..100		
2	Tipo de comprobante	reversionTipo	M	an2	RR	
3	Inhabilitado	InHabilitado	C	n1	Habilitado 1 Deshabilitado: 0	
<b>Campos SUNAT</b>						
4	Apellidos y nombres o denominación o razón social	razonSocialEmisor	M	an..100		
5	Número RUC	numeroRucEmisor	M	n11		
6	Tipo de documento Emisor	tipoDocumentoEmisor	M	n2		(Catálogo No.06)
7	Fecha de generación del documento revertido	fechaDocumentoRevertido	M	an10	YYYY-MM-D	
8	Identificador de la comunicación	SerieNumeroReversion	M	an..17	RR<Fecha>#####	
9	Fecha de generación de la comunicación	fechaGeneracionReversion	M	an10	YYYY-MM-DD	

	Documento de Integración	Código: PC-MA-W11
		Versión: 00
	CATEGORIA: Uso Público	Fecha: 20/11/2019

### Detalle del Resumen diario de Reversiones del comprobante de Retención y Percepción

No	Campo	Tag para XML	Condición	Tipo y Longitud de Contenido	Formato	Nota
1	Tipo documento	tipoDocumentoRevertido	M	an2	Ejem: 20	(Catálogo No.01)
2	Serie del documento revertido	serieDocumentoRevertido	M	an4	Ejem: R###	
3	Número correlativo del documento revertido	correlativoDocRevertido	M	n..8		
4	Motivo de la reversión	motivoReversion	M	an..100		
5	Número del ítem	numeroOrdenItem	M	n..5		

#### Nota:

El envío de Resumen de Reversión por cada tipo de documento (Electrónico y Contingencia) debe ser por separado, es decir:

- 1 RR que contiene documentos Electrónicos (*serie alfanumérica: ("R" | "P") ###-#####*)
- 1 RR que contiene documentos de Contingencia (*serie numérica: ####-#####*)