
	<b>Documento de Integración</b>	Código: PC-MA-W10
		Versión: 00
	<b>CATEGORIA: Uso Público</b>	Fecha: 20/11/2019


#### HISTORIAL DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	19/05/2016	Elaboración del documento	Juan Carlos Briones
1.1	13/12/2018	Se incluyo información sobre el envío de Resumen de Anulación para documentos de Contingencia y documentos Electrónicos (final del documento)	Karem Barboza

	<b>Documento de Integración</b>	Código: PC-MA-W10
		Versión: 00
	<b>CATEGORIA: Uso Público</b>	Fecha: 20/11/2019

### Cabecera Resumen de Bajas

No	Campo para TXT (Firma en Lote)	Tag para XML (Firma en Línea)	Condición	Tipo y Longitud de Contenido	Formato	Nota
1	Indicador	*No es necesario indicar tag*	M	1	"C: Cabecera"	
2	Tipo de documento de identidad del emisor	tipoDocumentoEmisor	M	an1		(Tipo de documento - Catálogo No 6)
3	Número de documento de identidad del emisor	numeroDocumentoEmisor	M	n11		
4	Identificador del resumen	resumenId	M	an..17	"RA-YYYYMMDD-##### ejem. RA-20110914-001"	
5	Fecha de generación de los números	fechaEmisionComprobante	M	an10	YYYY-MM-DD	
6	Fecha de generación del resumen	fechaGeneracionResumen	M	an10	YYYY-MM-DD	
7	Apellidos y nombres o denominación o razón social del emisor	razonSocialEmisor	M	an..100		
8	Correo del emisor	correoEmisor	M	an..100		
9	Tipo Resumen (Resumen Bajas RA)	resumenTipo	M	an2		Valor: Las letras "RA"
10	Habilitado	inHabilitado	C	an1	Habilitado 1 Deshabilitado: 0	

	Documento de Integración	Código: PC-MA-W10
		Versión: 00
	CATEGORIA: Uso Público	Fecha: 20/11/2019

### Detalle Resumen de Bajas

Los tags correspondientes al detalle del resumen estarán dentro del tag “ResumenItem”.

No	Campos	Tag para XML	Condición	Tipo y Longitud de Contenido	Formato	Nota
1	Version	*No es necesario indicar tag*				
2	Número de fila	numeroFila	M	n..5		
3	Tipo de Documento	tipoDocumento	M	an2		(Tipo de documento - Catálogo No. 01)
4	Serie del documento dado de baja	serieDocumentoBaja	M	an4		
5	Número correlativo del documento dado de baja	numeroDocumentoBaja	M	n..8		
6	Motivo de baja del documento	motivoBaja	M	an..100		

### Nota:

El envío de Resumen de Anulación por cada tipo de documento (Electrónico y Contingencia) debe ser por separado, es decir:

- 1 RA que contiene documentos Electrónicos (*serie alfanumérica: F###-#####*)
- 1 RA que contiene documentos de Contingencia (*serie numérica: ####-#####*)